

こちらに記載してあります内容は、長野県眼科医会会員専用となります。

一般の方からの下記に対するご質問・問い合わせは承っておりませんので、ご了承下さい。

会員からよくある質問集と回答

このページには会員から寄せられるよくある質問と回答を掲載しました。

ここに掲載されていない質問については事務局までFAXにてご質問ください。

質問1 ホームページの会員専用ページのパスワードを教えてください。

回答 ホームページの会員専用ページのパスワードは庶務担当が管理しています。郵送にてお送りしますので送付先の医療機関名と会員名とご住所を庶務担当までFAXにてお知らせください。

質問2 移動届はどこから入手すればよいのでしょうか。

回答 移動届は庶務担当が管理しています。移動届が必要な事項は、入会、退会、会員種別変更、勤務先変更、現住所変更などがあります。専用の用紙を郵送しますので送付先の医療機関名と会員名とご住所を庶務担当までFAXにてお知らせください。

質問3 専門医の更新の申請書に会長の署名捺印をしてもらうにはどうしたらいいのでしょうか。

回答 集談会時に会長が署名捺印しますので、専門医のカードでバーコード認証時に受付へお申し出ください。

質問4 ホームページに掲載されている医療機関の掲載事項の変更はどうすればいいのでしょうか。

回答 ホームページの管理は広報担当が運営しています。広報担当まで医療機関名と会員名と変更事項をFAXにてお知らせください。

質問5 保険便りについて質問をするのはどうすればいいのでしょうか。

回答 保険担当まで医療機関名と会員名と質問事項をできる限りメールにてお知らせください。メールアドレスは長野県眼科医会会報の保険だよりの項に記載してあります。会員専用ページの保険便りの保険担当常任理事メール宛てボタンからも送信できます。メールが不可能の場合のみFAXとして下さい。尚、回答は質問者への直接返書ではなく、会報の保険便りへの掲載となります。保険部会で合議検討する場合には時間を要することがありますのでご了承ください。従って電話での直接のご質問には対応できません。

質問6 コンタクトレンズ研修会の質問はどうすればいいのでしょうか。

回答 コンタクトレンズ研修会は公衆衛生・医療対策担当が運営しています。公衆衛生・医療対策担当まで医療機関名と会員名と質問事項をFAXにてお知らせください。

質問7 集談会、眼科フォーラムについて質問はどうすればいいのでしょうか。

回答 学術担当まで医療機関名と会員名と質問事項をFAXにてお知らせください。

FAX送付先一覧(番号は長野県眼科医会会員名簿でお確かめください。)

事務局	野中眼科(松本市)
庶務担当	永田眼科医院(松本市)
広報担当	畠山眼科医院(松本市)
学術担当	ごうど眼科(飯田市)
保険担当	佐藤眼科医院(下諏訪町)
公衆衛生・医療対策担当	しののい眼科クリニック(長野市)